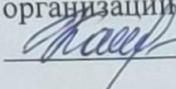


«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №31»
Протокол от «01» сентября 2021г. №

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
организации

 Л.И. Кашапова



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31
с углубленным изучением отдельных предметов»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы №31, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, рассматривается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
- 1.4 Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ №31.
- 1.5 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6 Решения комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях которых издается приказ по школе.
- 1.7 Основными задачами комитета являются:
 - содействие администрации МБОУ СОШ №31 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающегося, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

II. Функции родительского комитета

- 2.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий).
- 2.2 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 2.3 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.4 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5 Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- 2.6 Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы.
- 2.7 Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- 2.8 Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

III. Права родительского комитета

- 3.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:
- вносить предложения администрации, получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать и получать информацию от администрации школы;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в оргкомитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
 - организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций;
 - вносить предложение при разработке локальных нормативных актов, регулирующих деятельность совета родителей.

IV. Ответственность родительского комитета

- 4.1 Комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций комитета;
 - установление взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны решением классных родительских комитетов.

V. Организация работы

- 5.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2 Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3 Комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 5.4 О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 5.5 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VI. Делопроизводство

- 6.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний: протоколы оформляются в печатном виде, заверяются подписью председателя и секретаря собрания, вкладываются в единую папку-накопитель.
- 6.2 Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора школы.
- 6.3 Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря.